

CITTÀ DI PATERNÒ - CAPOFILA



PATERNÒ



BELPASSO



RAGALNA



ASP - CATANIA

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 18

ALLEGATO C

RICHIESTA PER L'ACCREDITAMENTO ALL'ALBO COMUNALE/DISTRETTUALE DEI SOGGETTI  
EROGATORI

DI PRESTAZIONI ASSISTENZIALI PER I SERVIZI RIVOLTI ALLA FAMIGLIA E MINORI MEDIANTE BUONOVOUCHER.

Al Sindaco

Al II Settore " Servizi alla Persona "

Comune di Paternò

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ domiciliato a ( indicare solo se diverso  
dall'indirizzo di residenza ) Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della Cooperativa/Associazione \_\_\_\_\_

con sede legale/operativa presso il Comune di \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C H I E D E

L'accREDITAMENTO all'Albo del Comune di Paternò e in automatico all'Albo Distrettuale dell'Ente/Ditta

\_\_\_\_\_ ( denominazione o Ragione Sociale dell'Impresa )

Per il servizio di ASSISTENZA DI SERVIZIO EDUCATIVO PER MINORI nella Sezione MINORI/DISABILI come

\_\_\_\_\_ ( specificare se Ditta individuale /R.T.I. / Consorzio / altro )

A tal fine consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 a cui va incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

1 - di essere regolarmente iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato di \_\_\_\_\_ con oggetto di attività \_\_\_\_\_

Ovvero:

di essere regolarmente iscritto in registro analogo \_\_\_\_\_ ( specificare )

\_\_\_\_\_ tenuto presso \_\_\_\_\_

di \_\_\_\_\_ con oggetto di attività \_\_\_\_\_

2 – che i dati dell'iscrizione sono i seguenti:

- N. iscrizione \_\_\_\_\_
- Data di iscrizione \_\_\_\_\_
- Indirizzo \_\_\_\_\_
- Codice Fiscale \_\_\_\_\_
- Partita I.V.A. \_\_\_\_\_
- Forma giuridica \_\_\_\_\_
- Codice Attività \_\_\_\_\_

Legali rappresentanti e/o soggetti muniti di potere di rappresentanza

( indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza )

3 – Di possedere i requisiti di ordine generale, assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

5 – Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili per aver ottemperato al disposto della L. 68/99 e art. 80 del D.lgs 50/2016;

6 – Di applicare integralmente il CCNL di settore rispetto alla normativa vigente in materia di rapporto di lavoro;

7 – Di rispettare gli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri lavoratori e di essere regolarmente iscritta a:

- INPS matricola Azienda \_\_\_\_\_ posizione numero \_\_\_\_\_  
presso la sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ e di  
essere a tutt'oggi in regola con il versamento della suddetta contribuzione INPS;

- INAIL matricola Azienda \_\_\_\_\_ posizione numero \_\_\_\_\_  
presso la sede di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
e di essere a tutt'oggi in regola con il versamento della suddetta contribuzione INAIL.

Dimensione aziendale ( barrare ai soli fini del DURC )

a 0 a 5     6 a 15    da  a 50    da  100    oltre

8 – ( Solo per le cooperative sociali di tipo A ) di attestare di essere in possesso del certificato di revisione ai sensi della circolare n. 4/2003;

9 – Di essere iscritto all'Albo Regionale dei servizi socio-assistenziali ai sensi dell'art. 26 L.R. n. 22/86 nella Sezione \_\_\_\_\_ Tipologia \_\_\_\_\_ con decreto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;

10 – Di avere nel proprio statuto le finalità corrispondenti alla Sezione/Servizio per il quale si chiede l'accreditamento;

11 – Di avere adottato apposita Carta dei Servizi contenenti l'indicazione della tipologia delle prestazioni da erogare, le modalità di collaborazione con la committenza per l'elaborazione e l'attivazione dei progetti e prestazioni gli Enti accreditanti, la modalità di erogazioni del servizio e le condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano i loro diritti; in alternativa di impegnarsi a realizzarla dei termini di un mese e non oltre la data dell'accreditamento ( pena la decadenza dell'accreditamento stesso );

- 12 – Di avere raggiunto almeno sei mesi di esperienza per ogni anno maturato nella Sezione/Servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO per conto di Enti Pubblici e/o privati negli ultimi tre anni antecedente alla data di scadenza dell'avviso di accREDITAMENTO ( in caso di raggruppamento temporaneo di impresa o di Consorzio l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del Consorzio ) di cui si allega certificazione;
- 13 – Di essere in possesso del bilancio o dell'estratto del bilancio d'impresa che si allega; ( nel caso non si è tenuti alla presentazione del bilancio specificarne le motivazioni )
- 14 – Di allegare relazione/progetto ( minori/disabili ) contenente i criteri organizzativi comprensivi delle modalità adottate per il turn-over , di modalità di erogazione del servizio, dei tempi dell'intervento, dei criteri di monitoraggio e valutazione delle attività, e di eventuali servizi migliorativi oltre a quelli previsti nel disciplinare ( Allegato A );
- 15 – Di avere la disponibilità di impiego di figure professionali, con adeguato inquadramento contrattuale, in possesso dei titoli richiesti come indicato nelle specifiche tecniche dei servizi di cui al Disciplinare ( Allegato A );
- 16 – Di individuare una figura di coordinatore per il servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO in possesso di laurea in discipline sociali o equipollente \_\_\_\_\_;
- 17 – Di avere realizzato ( o in alternativa di impegnarsi a realizzare interventi di aggiornamento e/o formazione per i propri dipendenti o associati e/o supervisori sul personale impiegato per n. ore \_\_\_\_\_ all'anno ( minimo 15 ore );
- 18 – Di impegnarsi a stipulare polizza assicurativa RC per operatori e utenti;
- 19 – Di accettare tutte le disposizioni contenute nello schema di Patto di AccredITAMENTO, di cui si allega copia firmata per presa visione );
- 20 – Di rispettare il codice in materia di protezione dei dati personali ( D. Lgs 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni);
- 21 – Di accettare senza condizioni o riserva alcuna tutte le disposizioni contenute nello Avviso/Bando, nel Disciplinare , nello schema di Patto e nel Regolamento di AccredITAMENTO.

Note aggiuntive del dichiarante:

\_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Allegare copia del documento d'identità, in corso di validità, ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla presente istanza si allega la seguente documentazione:

Certificazione servizi espletati;

Copia Bilanci;

Relazione di organizzazione/gestione/interventi ( Carta dei Servizi rivolti alle famiglie e minori ) di cui al punto 15;

Carta dei Servizi di cui al punto 11;

Copia dello schema del Patto di AccredITAMENTO firmato per accettazione ( Allegato B ).