

CITTÀ DI PATERNO - CAPOFILA



PATERNO



BELPASSO



RAGALNA

ASP - CATANIA

DISTRETTO SOCIO SANITARIO 18

ALLEGATO A

"DISCIPLINARE SUI CRITERI ORGANIZZATIVI E DI EROGAZIONE DI SERVIZI RIVOLTI ALLA FAMIGLIA E AI MINORI!"

Il presente disciplinare costituisce, insieme agli altri documenti allegati, parte integrante e sostanziale dell'Avviso di Accreditamento e contiene indicazioni sulle modalità organizzative e sui criteri di erogazione del servizio.

- > SEZIONE N.1 DISABILI
- > TIPOLOGIA SERVIZIO ASSISTENZA IGIENICO PERSONALE E SPECIALISTICA
- > SEZIONE N.2 FAMIGLIE E MINORI
- > TIPOLOGIA SERVIZIO EDUCATIVA TERRITORIALE/DOMICILIARE

Finalità dell'intervento

Finalità dell'intervento:

Il servizio dovrà garantire le seguenti finalità:

- migliorare la qualità di vita dell'utente mantenendo e favorendo la sua autonomia;
- evitare l'istituzionalizzazione garantendo la permanenza del minore nel proprio contesto familiare e sociale;
- sostenere le famiglie nel progetto educativo;
- contribuire, insieme alle risorse presenti sul territorio, ad elevare la qualità di vita delle persone ed evitare il fenomeno dell'isolamento e della solitudine.

Il servizio si prefigge i seguenti obiettivi:

- fornire adeguata assistenza al minore che presenta problematiche di tipo sanitario e sociale suscettibili di interventi socio-educativi ed assistenziali;
- favorire la permanenza a domicilio del minore non autosufficiente, perseguendo il recupero o la conservazione delle residue capacità di autonomia e relazionali;
- supportare i "care giver" e trasmettere loro competenze che possano tradursi in autonomia di intervento;
- facilitare un processo di graduale miglioramento della qualità della vita del minore non autosufficiente o a rischio di emarginazione, favorendo l'inserimento sociale;
- assicurare la globalità e l'unitarietà dei piani di cura e di assistenza.

Destinatari dell'intervento

Beneficiari dell'intervento:

Sono destinatari del servizio i minori residenti nei Comuni del Distretto 18 che necessitano di assistenza igienico personale e specialistica e di sostegno socio educativo, secondo piano educativo individualizzato elaborato dagli enti preposti.

Tipologia delle prestazioni

Tipologia delle prestazioni

Il servizio assistenziale ed educativo è costituito dal complesso di prestazioni e di interventi di natura socio-educativa ed assistenziale prestate presso le istituzioni scolastiche o a domicilio.

PRESTAZIONI DELL'INTERVENTO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'
Igiene e cura della persona	Il minore viene aiutato nello svolgimento di quelle attività quotidiane che non può assolvere da solo: - Pulizia della persona e quanto altro necessario a cui l'assistito non sia in grado di provvedere autonomamente durante la frequenza scolastica; - Vestizione; - Accedere ad eventuale sedia a rotelle; - Aiuto nell'assunzione di pasti; - Aiuto nella deambulazione nel movimento degli arti invalidi.
Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione	Il servizio si realizzerà attraverso attività volte a favorire i processi di comunicazione al fine di migliorare la partecipazione e l'integrazione nel contesto scolastico mediante operatori specializzati nel settore.
Sostegno socio-educativo	Il servizio si realizzerà attraverso la piena disponibilità dell'assistente sociale e/o educatore dell'ente accreditato che con impegno dovranno creare un rapporto di fiducia con l'assistito, sostenendolo nelle difficoltà di ordine psicologico e sociale, favorendo i rapporti familiari e sociali anche in collaborazione con le strutture ricreative e culturali, il volontariato, al fine di favorire la partecipazione del soggetto alla vita di relazione mediante progetti individualizzati.
Orari degli interventi	I servizi si svolgeranno, di norma, dal lunedì al sabato nell'orario previsto dalle attività scolastiche e/o nelle ore pomeridiane in relazione ai progetti individuali per i minori con problematiche socio-educative.

Piano Personalizzato di Assistenza

Il Piano Personalizzato di Assistenza rappresenta la strutturazione degli interventi assistenziali rivolti all'utente secondo modalità e tempi più rispondenti al suo particolare bisogno.

Il Piano Educativo Individuale (PEI) contiene gli interventi per tipologia, la frequenza di erogazione rapportata all'impegno orario degli operatori adibiti all'erogazione dei servizi secondo quanto stabilito.

Il Piano Educativo Individuale diventa operativo a seguito della firma per accettazione da parte del richiedente e/o da suo familiare. Il Piano Educativo Individuale (PEI) viene trasmesso al soggetto accreditato prescelto dal richiedente a cura del Servizio Sociale dei Comuni del Distretto 18.

Nel Piano Educativo Individualizzato devono essere esplicitati:

- i bisogni;
- gli obiettivi da perseguire;
- le azioni attivabili dal processo di aiuto con l'individuazione dei soggetti potenziali da coinvolgere (familiari, vicini, assistenti privati, volontari ecc..) e definizione delle modalità della loro partecipazione;
- le strategie e gli indicatori di risultato atteso;
- i tempi dell'erogazione del servizio e le modalità delle verifiche.

Inoltre, deve indicare:

- i dati anagrafici della persona e le generalità del familiare di riferimento;
- gli interventi indispensabili per la persona, il monte ore mensile autorizzato e le figure professionali;
- l'impegno da parte dei Comuni del Distretto 18 ad assumersi l'onere della copertura del servizio di che trattasi;
- il fornitore prescelto dall'utente e/o da suo familiare;
- l'impegno di massima del soggetto accreditato, scelto, a garantire il rispetto di quanto indicato nel Piano circa le prestazioni, il personale, gli orari per favorire il massimo raggiungimento dei risultati attesi, nonché a garantire il rispetto della privacy;
- l'impegno a garantire il monitoraggio sull'andamento del servizio, a partecipare alle riunioni operative con i servizi sociali del Comune ed accettare qualsiasi modifica del programma assistenziale per il verificarsi di eventi eccezionali.

Al fine dell'erogazione dei servizi assistenziali socio-educativi.

Ammissione al servizio

L'ammissione al servizio dell'utente viene disposta dal Servizio Sociale dei Comuni del distretto 18 in collaborazione con i servizi specialistici dell'ASP, dopo avere redatto il Piano Educativo Individualizzato (PEI) il quale determina la presa in carico dell'utente, la competenza professionale specifica necessaria in base alle risorse organizzative e finanziarie disponibili per il servizio.

In caso di esubero delle domande rispetto ai posti disponibili programmati verrà data priorità secondo le situazioni problematiche che influiscono sulla necessità dell'inserimento socio-educativo del minore;

Buono/voucher sociale

Il buono/voucher sociale si concretizza nell'erogazione di un contributo progettuale personalizzato e finanziario a favore dei singoli cittadini che fruiscono di interventi assistenziali e socio-educativi.

Il buono/voucher è lo strumento attraverso il quale il Distretto tramite il Comune di residenza dell'assistito riconosce la necessità di intervento assistenziale personalizzato e si impegna con il cittadino-utente nella fruizione dell'intervento stesso.

Il buono/voucher viene rilasciato all'utente da parte del Servizio Sociale del Comune di Paternò- Capofila.

In termini economici il buono/voucher è valido per l'acquisizione di interventi socio-assistenziali e può essere utilizzato solo presso fornitori legittimati dal Distretto Socio Sanitario 18 tramite l'Accreditamento.

Il buono/voucher sociale è cartaceo, ha un valore lordo quantificato in € _____ comprensivo di IVA, se dovuta, e costi di gestione per ogni ora di prestazione assistenziale ed è rapportato al numero di ore mensili erogate a ciascun utente.

Il valore del buono/voucher così come indicato nel presente disciplinare è fisso e non è soggetto a revisione periodica e viene attribuito sulla base del PEI.

Il voucher, in particolare, deve indicare:

- 1) i dati anagrafici dell'utente e le generalità del familiare di riferimento;
- 2) gli interventi indispensabili per l'utente;
- 3) la durata temporale dell'intervento, con la possibilità che l'utente ha ampia ed autonoma facoltà di risoluzione del contratto prima della scadenza di tale durata.

Il voucher di servizio, redatto e firmato dal Coordinatore del distretto 18, deve essere redatto in TRE copie:

- per il Servizio Sociale del Comune di residenza dell'assistito;
- al cittadino utente;
- alla ditta fornitrice;

Ogni cambiamento del piano personalizzato e conseguentemente del valore del buono/voucher va comunicato e trasmesso da parte del Comune al

- cittadino utente;
- ente fornitore.

L'Ente accreditato sempre in riferimento agli interventi autorizzati e senza alcun costo aggiuntivo per il Distretto 18, può erogare ulteriori prestazioni migliorative sulla base del progetto assistenziale e socio-educativo dell'utente redatto dal Servizio Sociale e dai servizi specialistici dell'ASP e dallo stesso sottoscritto per accettazione. Di tali interventi deve darne comunicazione al Comune di Paternò-capofila.

Beneficiari dei buoni/voucher

Sono beneficiari dei buoni/voucher le persone residenti nel territorio dei Comuni del Distretto 18, in possesso dei requisiti previsti per ciascun servizio, come specificato nel presente disciplinare, ed autorizzate dal Servizio Sociale del Comune all'acquisto di interventi e prestazioni presso enti fornitori accreditati e iscritti all'Albo distrettuale.

L'utente non può richiedere al soggetto accreditato ulteriori interventi aggiuntivi rispetto a quelli autorizzati dal Servizio Sociale e ben indicati nel PEI, concordato e sottoscritto per accettazione dallo stesso o dai suoi familiari.

Quanto contenuto nel Piano Educativo Individuale deve essere rispettato, sia dall'ente fornitore, che dall'utente; pertanto non è prevista la possibilità di rinunciare delle prestazioni minime previste dal progetto, senza una riformulazione dello stesso Piano da parte dell'Assistente Sociale del Comune di residenza del beneficiario.

Qualora l'utente rilevi che la qualità/quantità del servizio acquistato non sia conforme al progetto personalizzato di assistenza e/o agli standard previsti, deve inoltrare tempestiva segnalazione all'assistente sociale del Comune di residenza, che porterà nella sede opportuna la valutazione di eventuali contestazioni al fornitore.

Libera scelta dell'utente

I servizi forniti per mezzo di voucher vengono erogati garantendo la libera scelta dell'utente tra tutti i fornitori accreditati e iscritti all'Albo Distrettuale.

L'assistente sociale del Comune di residenza avvia la procedura per l'emissione del voucher, previa valutazione sociale a favore del soggetto ammesso al servizio, facendo pervenire all'Ente accreditato scelto e al Comune Capofila la richiesta di attivazione del servizio.

In relazione al grado di soddisfacimento delle prestazioni ricevute, l'assistito ha la facoltà di revocare in qualsiasi momento il fornitore scelto se dovessero subentrare reali motivi di insoddisfazione per le prestazioni ricevute.

In ogni caso l'utente, in relazione al grado di soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, ha facoltà di scegliere un altro soggetto accreditato qualora subentrino motivi di insoddisfazione durante l'erogazione delle prestazioni medesime.

A tale fine, l'assistito o uno dei suoi familiari, comunicherà per iscritto, all'ufficio di Servizio Sociale del Comune di residenza la propria volontà di scelta di altro fornitore. Il trasferimento sarà operativo entro il decimo giorno dalla presentazione dell'istanza.

L'utente beneficiario, nel caso di cancellazione del fornitore dalla lista dei soggetti accreditati, deve riceverne tempestiva comunicazione da parte del Comune di residenza, in modo da poter effettuare una ulteriore scelta tra gli altri fornitori accreditati e aver garantita la realizzazione del suo intervento e in caso di variazioni quest'ultimo è tenuto a comunicarle al Comune di residenza.

Monitoraggio e valutazione degli interventi

Il Servizio Sociale Professionale dei Comuni di residenza e di concerto con i servizi specialistici dell'ASP e delle istituzioni scolastiche ha facoltà di controllo in ordine all'adempimento del servizio ed al rispetto di quanto contenuto nel presente disciplinare di servizio, nell'avviso e nel patto di accreditamento riguardo:

- le norme contrattuali, contributive, assicurative ed assistenziali nei confronti del personale dipendente della ditta accreditata;
- il buon andamento del servizio, anche attraverso verifiche ed accertamenti periodici, sia in merito al livello delle prestazioni rese dal soggetto accreditato che in termini di customer satisfaction;
- il possesso ed il mantenimento dei requisiti indispensabili indicati nell'avviso di accreditamento;
- il mantenimento degli impegni e degli oneri assunti, con l'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente disciplinare di servizio e sottoscritte nel Patto di accreditamento.

Tali verifiche valuteranno pertanto il permanere dei requisiti dichiarati, il livello quali-quantitativo degli interventi e la loro corrispondenza ai contenuti del voucher di servizio attivato, nonché l'esito dell'intervento in termini di soddisfazione dell'utente.

I controlli periodici del servizio saranno basati sui seguenti strumenti di rilevazione, che l'ente accreditato si impegna a trasmettere mensilmente al Servizio sociale del Comune di residenza.

- valutazione delle relazioni di servizio;
- rilevazione numero dei servizi resi;
- rilevazione numero degli utenti in carico,
- indice di permanenza in carico degli utenti.

Modalità di organizzazione e gestione del servizio

Riveste assoluta importanza la qualità della relazione di aiuto che si instaura tra l'operatore e le persone/famiglie destinatarie del servizio, relazione che deve essere caratterizzata da modalità di rispetto e riservatezza oltre a quanto già previsto dalla normativa per il trattamento dei dati sensibili. Il servizio dovrà essere erogato secondo il rispetto dei principi generali deontologici. L'ente accreditato avrà cura di fornire al personale tutto il materiale e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività, nel rispetto delle norme in materia di sicurezza.

Agli operatori vengono richieste prestazioni coerenti con le proprie professionalità, nonché di osservare le seguenti regole:

- accedere all'abitazione dell'utente con tesserino di riconoscimento,
- porre attenzione al rispetto della privacy;
- osservare per il corretto svolgimento del servizio il P.E.I. come definito dall'UVM e dall'Ass. Sociale di concerto con l'utente, la sua famiglia;
- redigere scheda nominativa di ciascun utente che ha ricevuto il servizio;
- osservare il calendario delle attività.

Il coordinatore dell'Ente accreditato, mensilmente deve produrre una relazione sull'andamento del servizio.

L'attivazione dell'intervento del servizio deve essere assicurata entro otto giorni dalla comunicazione e trasmissione del PEI, via fax o e-mail effettuata dall'assistente sociale comunale all'ente accreditante.

Figure professionali richieste

Il Servizio di Assistenziale e socio-educativo verrà realizzato dall'Ente accreditato, scelto dall'utente e/o suoi familiari, mediante i propri operatori di ambo i sessi in numero adeguato alle richieste pervenute, adeguatamente preparati per il tipo di utenza ed in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità fisica alla mansione;
- possesso dell'attestato OSA rilasciato da scuola, istituto o ente riconosciuto dalla regione Sicilia per la figura di assistente igienico-personale;
- possesso di laurea per gli addetti alla autonomia e comunicazione.
- possesso di laurea in discipline sociali e pedagogiche per gli educatori.

L'ente accreditato deve garantire la presenza di un coordinatore tecnico gestionale del servizio che assicuri il raccordo ed il collegamento con i servizi che hanno redatto il P.E.I.

Il Coordinatore deve essere in possesso di laurea:

- scienza del servizio sociale o discipline sociali e/o pedagogiche.

Al Coordinatore è richiesto di:

- fare da referente per gli operatori dei Servizi Sociali del Comune di Paternò al fine di garantire gli obiettivi e gli interventi previsti nei PEI;
- effettuare il coordinamento degli operatori;
- essere referente per la comunicazione e la valutazione delle attività relazionando mensilmente al Servizio Sociale Comunale;
- assicurare la reperibilità mediante telefono cellulare, garantire la rispondenza del servizio al presente disciplinare e la rispondenza degli interventi programmati rispetto ai programmi adottati.

L'ente accreditato è tenuto a trasmettere al Comune di Paternò il curriculum vitae e copia dei titoli di studio del personale impiegato ad erogare le prestazioni.

Frequenze, assenze, rinunce dell'utente

L'utente si impegna a garantire la sua collaborazione al progetto assistenziale ed educativo personalizzato rispettandone le modalità d'intervento e gli orari concordati con il servizio sociale e con le scuole.

Decadenza e sospensione del voucher

Il voucher sociale decade nei seguenti casi:

- mancato rispetto del PEI da parte dell'utente verificato dal Servizio Sociale del Comune di appartenenza;

In caso di definitiva interruzione del servizio, per qualunque causa, l'utente è tenuto a restituire al Comune di Paternò il voucher.