

**RICHIESTA TESSERE DI LIBERA CIRCOLAZIONE PER ANZIANI
IL MODULO DEVE ESSERE COMPILATO INTEGRALMENTE**

AL RESPONSABILE II SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

DEL COMUNE DI PATERNÒ

Il sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a Paternò in Via/P.zza _____ n° _____ tel. _____

CHIEDE

Alla S.V. di usufruire del beneficio della concessione della tessera AST **Anno 2020**, secondo le disposizioni di cui alle LL.RR. 87/1981 e 14/1986, a favore degli anziani che hanno compiuto il 60° anno di età, se uomini, ed il 55° anno di età se donne, entro l'anno 2019.

- * **LINEA URBANA.**
- * **LINEA EXTRA URBANA.**

Si allegano i seguenti documenti:

- **Stato di famiglia o autocertificazione;**
- **Fotocopia modello ISEE, anno 2019 (Reddito 2018 non superiore ad €8.107,5) rilasciato dagli Uffici abilitati, C.A.F., Patronati ecc.**
- **1/2 foto formato tessera per ogni servizio (linea urbana ed extra urbana)**

Paternò, lì _____

Il Richiedente

INFORMAZIONI RELATIVE ALLA RACCOLTA DEI DATI PERSONALI (D. Lgs. 196/2003)

FINALITA' DELLA RACCOLTA: si informa che la raccolta dei dati personali persegue finalità istituzionali e riguarda adempimenti di legge, di regolamento o contrattuali.

MODALITA' E LOGICA DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati avviene tramite l'inserimento in banche dati automatizzate e l'aggiornamento di archivi cartacei. Le informazioni raccolte in tal modo possono essere aggregate, incrociate ed utilizzate cumulativamente.

OBBLIGO DI COMUNICAZIONE: la comunicazione dei dati è necessaria al fine dello svolgimento del procedimento amministrativo.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE: la comunicazione è il dare conoscenza dei dati personali a soggetti determinati diversi dall'interessato. I dati personali possono essere comunicati ad enti pubblici sulla base di norme di legge o di regolamento o, comunque, per l'esercizio di attività istituzionali. In particolare, per l'estinzione dei mandati di pagamento, essi saranno resi noti da parte dell'ufficio competente a riceverli all'Istituto di credito gestore del servizio Tesoreria. La comunicazione di dati personali può avvenire solo se prevista da norme di legge o di regolamento per l'esercizio del diritto di accesso. La diffusione è il dare conoscenza dei dati personali ad un numero indeterminato di persone. La diffusione dei dati avverrà tramite mandati di pagamento appositamente predisposti.

TITOLARE DEI DATI: titolare dei dati è l'Amministrazione Comunale di Paternò, con sede in Paternò – Parco del Sole - Zona Ardizzone – Responsabile: Capo Unità Operativa dell'Istituzione e/o Responsabile del procedimento amm.vo.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha il diritto di conoscere, cancellare, rettificare, integrare, opporsi al trattamento dei dati personali, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto _____, con riferimento alla presente domanda dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Paternò, lì _____

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DELLO STATO DI FAMIGLIA

(artt.45 e 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

IL/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

IL _____ residente a _____ Prov. _____

Via _____ n. _____

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di Dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento Emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art.75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che la famiglia convivente si compone di:

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art.13 del D.L g s.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con Strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art.41 D.P.R.445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art.38 D.P.R.445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art.74 comma 1 D.P.R.445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art.37 D.P.R.445/2000.