



PRO LOCO \_\_\_\_\_  
Ricevuta n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2018 ore \_\_\_\_\_

**RICEVUTA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE PER N°\_\_ POSTI PER VOLONTARIO DI SERVIZIO CIVILE**

In data \_\_\_\_\_ presso la sede della Pro Loco \_\_\_\_\_ il/la signor/ina \_\_\_\_\_ ha presentato, ai fini della partecipazione alla selezione, come prevista dal bando, per n° ..... posti di servizio civile, la seguente documentazione in **duplice copia**:

(barrare con x sul numero progressivo)

- 1) Domanda di ammissione (allegato 3 obbligatorio)
- 2) Autodichiarazione titoli (allegato 4 obbligatorio)
- 3) Informativa sulla privacy (allegato 5 obbligatorio)
- 4) Curriculum Vitae (obbligatorio)
- 5) DIPLOMA / LAUREA TRIENNALE / LAUREA
- 6) Documento di riconoscimento in corso di validità (obbligatorio)
- 7) Codice fiscale
- 8) \_\_\_\_\_ (altri titoli presentati)
- 9) \_\_\_\_\_
- 10) \_\_\_\_\_
- 11) \_\_\_\_\_
- 12) \_\_\_\_\_
- 13) \_\_\_\_\_

**SI COMUNICA CHE LA PROVA DI SELEZIONE SI TERRA' IL GIORNO 22- 23 OTTOBRE 2018, DALLE ORE 9.00 PRESSO la "Casa del Vendemmiatore", Via Trieste 22/B SANTA VENERINA (CT)**

Il candidato conferma di essere a conoscenza della data e del luogo di selezione.

....., li .....

L'aspirante volontario (per ricevuta)

\_\_\_\_\_

L'addetto della sede di sc

\_\_\_\_\_

LA PRESENTE RICEVUTA DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DEL CANDIDATO E COPIA DEVE ESSERE CONSEGNATA AL CANDIDATO STESSO.