



## **Comune di Paternò**

Parco del Sole 22, zona Ardizzone 95047 Paternò (CT)  
Codice Fiscale: 00243770872 - Partita IVA: 00243770872  
PEC: ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it  
**Centralino Unico: 0957970111**

### **ALLEGATO C INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679**

#### **1 IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Ai sensi del vigente Codice in materia di protezione dei dati personali D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679, il Titolare del trattamento è il **Comune di Paternò**, con sede in **Parco del Sole 22, zona Ardizzone 95047 Paternò (CT)**

#### **2 IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il **Comune di Paternò** ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO), il quale può essere contatto all'indirizzo email: **dpo@comune.paterno.ct.it**

#### **3 FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali avviene per le seguenti finalità: connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

In particolare, il trattamento è effettuato per il compimento di trattamenti di dati di contatto finalizzati all'esecuzione del contratto cui è allegata la presente informativa.

#### **4 RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il **Comune di Paternò** può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune stesso conserva la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, compreso il profilo della sicurezza dati.

Vengono formalizzate da parte del **Comune di Paternò** istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

#### **5 SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO**

I dati personali raccolti sono trattati da personale interno e collaboratori previamente autorizzati e designati quali incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali degli interessati.

#### **6 RACCOLTA DEI DATI**

I dati personali sono raccolti direttamente presso gli interessati. Nel caso in cui sia previsto l'utilizzo di piattaforme informatiche, alcuni dati personali potranno essere raccolti automaticamente dal sistema informatico per via dell'utilizzo di dette piattaforme. I dati personali degli interessati saranno

trattati con strumenti automatizzati e non automatizzati. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita di dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **7 CONFERIMENTO DEI DATI**

Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio, ma necessario, in quanto il mancato conferimento impedisce lo svolgimento delle attività indicate nel contratto di cui la presente informativa costituisce allegato.

## **8 DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti ai fini di cui sopra sono trattati dal **Comune di Paternò** e non vengono comunicati a terzi destinatari se non previo accordo con il contraente. In caso di esercizio dei diritti di accesso a documenti amministrativi e accesso civico da parte di soggetti terzi, l'eventuale comunicazione di dati personali avverrà esclusivamente in conformità a quanto previsto dalla normativa pro tempore applicabile. I dati personali potranno inoltre essere comunicati, su espressa richiesta, da parte dell'autorità giudiziaria o di polizia. I dati personali sono soggetti a diffusione nei casi previsti dalla normativa, ivi compresa la pubblicazione nelle pagine del sito web del **Comune di Paternò** (Amministrazione Trasparente, Albo pretorio ecc.)

## **9 TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE**

I dati personali raccolti non verranno trasferiti al di fuori dallo Spazio Economico Europeo in ragione di clausole contrattuali modello e di garanzie derivanti da accordi internazionali.

## **10 PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati personali degli interessati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti dagli interessati di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Tuttavia, i dati personali potranno essere conservati anche oltre il periodo necessario alle finalità di cui sopra, se ciò si renda necessario per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica o a fini statistici, come previsto dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679.

## **11 I DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Gli Interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi, così come previsto dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento Ue 2016/679.

Resta ferma la facoltà dell'Interessato di agire mediante reclamo innanzi al Garante della Privacy nella veste di Autorità di Controllo al trattamento dei dati personali.

Le comunicazioni relative all'esercizio dei diritti indicati devono avvenire a mezzo di PEC all'indirizzo: **ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it**