



**COMUNE DI PATERNO'**  
**Città Metropolitana di Catania**  
**Settore III – Servizi al cittadino**

PEC: [ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it](mailto:ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it)  
E-mail: [servizisociali@comune.paterno.ct.it](mailto:servizisociali@comune.paterno.ct.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE RIVOLTA AI SOGGETTI CHE INTENDONO REALIZZARE**  
**“ATTIVITA’ SOCIO-EDUCATIVE E RICREATIVE A FAVORE DEI MINORI” – ANNO 2026**  
**SCADENZA 15/07/2026**

L'Amministrazione Comunale, coerentemente con le Disposizioni Ministeriali del Dipartimento delle Politiche Sociali per la Famiglia e del Consiglio dei Ministri per l'anno 2026 – finalizzato al potenziamento dei centri estivi, dei servizi socio-educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa che svolgono attività a favore dei minori, rende noto che intende avviare la procedura di manifestazione di interesse per individuare gli operatori economici, enti del terzo settore (D. Lgs. n. 117/17) al fine di promuovere e sostenere la realizzazione di attività socio educative rivolti a minori da 0 a 17 anni, da svolgersi tra il mese di luglio 2026 e il mese di ottobre 2026.

**REQUISITI PER PRESENTARE ISTANZA:**

- 1) Rivestire la natura di soggetti privati operanti in ambito educativo, sportivo e ricreativo, che intendono organizzare Centri Estivi con finalità educative e ricreative a favore di minori e precisamente, Associazioni laiche e religiose, Parrocchie ed Enti morali ;
- 2) Avere sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Paternò;  
Essere alla data di presentazione della domanda in possesso dei requisiti di cui all'art. 94-95-96-97 del Codice Appalti D. Lgs. 36/2023;
- 3) Essere in regola e possedere le autorizzazioni amministrative necessarie allo svolgimento delle attività;
- 4) Impegnarsi ad impiegare, per la realizzazione delle attività, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero dei minori coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia, a livello nazionale e regionale;
- 5) Garantire la conformità delle strutture ospitanti alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- 6) Garantire che le attività abbiano luogo orientativamente nel periodo compreso tra il mese di luglio 2026 e il mese di ottobre 2026, giusta Direttiva sui Centri Estivi del 24/06/2026;
- 7) Impegnarsi ad accogliere, tra gli altri, minori in situazioni di disabilità, bisogni specifici (BES/DSA, con disagio sociale e/o economico), segnalati dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Paternò;



**COMUNE DI PATERNO'**  
**Città Metropolitana di Catania**  
**Settore III – Servizi al cittadino**

PEC: [ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it](mailto:ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it)  
E-mail: [servizisociali@comune.paterno.ct.it](mailto:servizisociali@comune.paterno.ct.it)

- 8) Sottoscrivere adeguata polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi in base alla normativa vigente;
- 9) Di impegnarsi alla realizzazione di un evento finale a conclusione delle attività progettuali.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA CANDIDATURA**

I soggetti interessati a candidarsi dovranno presentare la propria dichiarazione di disponibilità al Comune di Paternò, utilizzando lo schema di manifestazione d'interesse approvato con Determina n.        del

Inoltre, a pena di esclusione, dovranno presentare i seguenti documenti:

- programma delle attività socio educative, culturali e sportive da realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari: data inizio e fine attività, n. minori coinvolti, organizzazione temporale con orari, periodi, formazione di gruppi per età, spazi utilizzati (pubblici e/o privati), sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebi;
- Fornire l'elenco del personale impiegato, del referente dell'attività educativa e le relative qualifiche, specificando la natura del rapporto lavorativo, che verrà utilizzato per la realizzazione delle attività, tenendo conto che lo stesso dovrà essere adeguato in relazione al numero dei minori coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia, a livello nazionale e regionale;
- costo complessivo del progetto con dettagliato piano finanziario contenente le singole azioni previste dal progetto, indicante anche la natura gratuita ovvero onerosa o parzialmente onerosa del servizio (**costo del servizio o della quota parte a carico delle famiglie o gratuita**);
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Ente e indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi Nazionali o Regionali di riferimento;
- esperienze pregresse nella gestione di attività educative, sociali, culturali e sportive per minori;
- dichiarazione datata e sottoscritta dei requisiti di cui all'art. 94-95-96-97 del Codice Appalti (D. Lgs. 36/2023);
- impegno ad esonerare l'Amministrazione e il Comune di Paternò da ogni onere e responsabilità derivanti da danno a persona e cose scaturite dalla gestione delle attività di che trattasi, con attivazione di adeguata polizza assicurativa a copertura di ogni possibile sinistro collegabile;
- copia documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

### **PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le manifestazioni d'interesse, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, redatte sul modello scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Paternò, devono essere presentate in carta



**COMUNE DI PATERNO'**  
**Città Metropolitana di Catania**  
**Settore III – Servizi al cittadino**

PEC: [ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it](mailto:ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it)  
E-mail: [servizisociali@comune.paterno.ct.it](mailto:servizisociali@comune.paterno.ct.it)

semplice entro le ore 12:00 del    /    /2026 presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Parco del Sole, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo: [ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it](mailto:ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it)

L'oggetto della PEC , in caso di consegna cartacea, il plico contenente la manifestazione di interesse - dovrà riportare la dicitura: "**UFFICIO SERVIZI SOCIALI - ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE E RICREATIVE A FAVORE DEI MINORI**" – ANNO 2026.

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione e le dichiarazioni di impegno di cui al precedente punto, formulate ai sensi del D.P,R. 28 dicembre 2000 n. 445.

#### **VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

Qualora saranno presentati più progetti, l'Ufficio di Servizio Sociale effettuerà la valutazione dei requisiti tecnici e professionali, attribuendo alla proposta progettuale un punteggio sino ad un massimo di 100 punti, utilizzando i seguenti parametri:

➤ Struttura del progetto e qualità dei servizi

Numero e tipologie dei servizi/azioni proposte - Valore sociale del progetto in termini di aggregazione sociale, culturale e di collaborazione, con maggiore attenzione nei riguardi di minori a rischio di emarginazione sociale e povertà. Coinvolgimento di altri soggetti del territorio e creazione di reti (max 30 punti)

➤ Durata complessiva del progetto

Durata del progetto e strutturazione della tempistica: attività mattutine e pomeridiane (max 40 punti)

➤ Metodologia utilizzata

Qualità e quantità delle risorse professionali impiegate nel progetto e gestione degli interventi oltre a quelli definiti della normativa vigente con rapporto operatore-bambino 1/10 (max 30 punti)

#### **VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

La liquidazione del contributo è subordinata all'effettiva realizzazione degli interventi. Ai fini della liquidazione gli Enti sono tenuti a presentare apposita documentazione:



**COMUNE DI PATERNO'**  
**Città Metropolitana di Catania**  
**Settore III – Servizi al cittadino**

PEC: [ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it](mailto:ass.segreteria@cert.comune.paterno.ct.it)  
E-mail: [servizisociali@comune.paterno.ct.it](mailto:servizisociali@comune.paterno.ct.it)

- Relazione sociale dettagliata relativa ai dati inerenti le attività effettivamente svolte specificando il periodo di attività, il numero dei minori accolti, la presenza di minori con disabilità e del servizio offerto con allegati i giustificativi di spesa che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente;
- Spese sostenute e documentate per il personale impegnato, acquisto attrezzature per lo svolgimento delle attività di progetto;
- Spese sostenute e documentate per partecipazione gratuita di minori con particolare disagio socio-economico-familiare;
- Spese sostenute e documentate per partecipazione gratuita minori con disabilità ;

L'ufficio preposto espletterà periodiche verifiche sul regolare svolgimento delle attività concertate e, in particolare, sul rispetto delle prescrizioni di cui alla normativa ed alle Linee Guida di riferimento.

**SI PRECISA CHE** si procederà all'erogazione del contributo, previo accertamento del fondo di € 66.239,83 che con Decreto il Ministero delle Politiche Sociali della Famiglia è stato destinato al Comune di Paternò.

**TRATTAMENTO DATI**

I dati personali indicati dai partecipanti saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 clef GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

Per qualsiasi informazione o chiarimento viene indicato quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Sinatra Graziella, assistente sociale del Comune di Paternò.

Tel. 0957970371

email: [graziella.sinatra@comune.paterno.ct.it](mailto:graziella.sinatra@comune.paterno.ct.it)

Paternò lì,

La Responsabile del 3° Settore  
Servizi al Cittadino  
(Dott.ssa C. Patronaggio)